



GARDEBOG

Ajourført dec. 2010



INDHOLDSFORTEGNELSE

Fakta om Skjern Garden

Hvad forventes af forældre til børn i Skjern Garden

Generelt

Mødepligt

Ture og arrangementer

Instrumenter

Instrumentskifte og noder

Uniform

Garde og Lyremærkeprøve

Gardelokalet

Solo undervisning

Reserve i Skjern Garden

Uniformsudvalg

Turudvalg

Kalenderudvalg

Vedtægter Den selvejende Institution Skjern Garden

Vedtægter Gardeforeningen Skjern Garden

Vedtægter Skjern Gardens Støtte – og forældreforening

Udmeldelse af Garden

FAKTA OM SKJERN GARDEN



Organisation:

- Skjern Garden er en pige- og drengegarde (8 år– 25 år)
- Putgarden er en pige – og drengegarde (5år- 7 år)
- Skjern Garden er medlem af Landsgardeforeningen. (LGF)
- Skjern Gardens Øverste myndighed er ”Den selvejende Institution”.

Skjern Garden består af 3 delinger:

Tambourkorps:

- Trommer og fløjter

Brass Band:

- Cornet, althorn, baryton, euphonium, trombone, tuba og slagtøj

Drum Band:

- Slagtøj

Hver deling har en delingsfører, som er en jævnaldrende kammerat.

Delingsførerens funktion:

- At fremstå som et godt eksempel for sine kammerater.
- At være opmærksom på, at alle i delingen trives i garden.
- At være delingens/den enkelte garders ”talerør” overfor ledere og instruktører (begge veje).
- At tage sig særligt af ”nye” i delingen og vise dem til rette.
- At holde kontakten til Gardens reserver.

Hvad forventes af forældre til børn i Skjern Garden

- **Hvad forventes af forældre til børn i Skjern Garden**
 - Sørge for at Jeres barn/børn kommer til træning og arrangementer.
 - At I bakker Jeres barn/børn op i de svære perioder når de lære meget, men selv synes det står stille.
 - Engang imellem køre til arrangementer i nærområdet til Skjern
 - Måske bage en kage til en tur eller lignende.
- Skjern Garden er en aktiv ungdomsforening, som har et godt bagland af forældre. Uden dem ville det aldrig være muligt, at have så mange bolde i luften, og så godt et klima i Garden. Hvis nogen har lyst til at høre mere om evt. foreningsarbejde i Skjern Garden, er I meget velkomne☺



GENERELT

Garden optræder normalt ved betalte arrangementer, hvortil der er udfærdiget en skriftlig kontrakt.

De penge garderne tjener ved arrangementer går til:

- Rejser i ind- og udland.
- Træningsture.
- Instrumenter.
- Uniform.

Skjern Garden stiller uniform, træningsdragt, og rejsetaske til rådighed for aspiranter og garder. Det er mulig at låne instrument af garden, hvis man ikke selv har eller ikke vil bruge sin egen i garden.

Ved udlevering af uniform , træningsdragt og taske betales at depositum . Beløbet for uniform tilbagebetales ved udmeldelse **hvis alt afleveres i pæn og ordentlig og rengjort stand**. For træningsdragt og taske tilbagebetales en del af depositum retur ved udmeldelse, ligeledes **hvis det afleveres i pæn og ordentlig og rengjort stand**.

Skjern Garden deltager årlig i konkurrencer i ind- og udland.

Forsikringer:

Skjern Garden har **ikke** tegnet en kollektiv fritidsulykkesforsikring og ansvarsforsikring, Forældre anbefales derfor selv at have en forsikring, der dækker ved personskader på deres barn, og på ting som deres barn måtte ødelægge.

Garderne er under transport i bus eller bil , dækket af køretøjets ansvarsforsikring eller af en evt. modpartsansvarsforsikring .

Ved lån/leje af instrument i garden, skal man selv have en forsikring der dækker dette.

Forældre bedes derfor sørge for, at have en forsikring som dækker dette.

Transport:

Transport til / fra træning og ved samlingssted til et arrangement er Skjern Garden uvedkommen.



MØDEPLIGT

Der er i Skjern Garden mødepligt til:

- Marchtræning
- Sammenspil
- Arrangementer og ture i ind- og udland
- Trænings-ture/dag
- Musikundervisning (solo)

Hvorfor det?

De, der booker Skjern Garden til et arrangement, får oplyst det antal, vi kan stille med.

Hvis vi da stiller med en amputeret garde (mange afbud), som ikke rigtig kan spille, er der faktisk tale om et kontraktbrud.

Det kan i værste fald koste garden dyrt og ikke mindst gå ud over vores gode navn og ry, som Skjern Garden har rundt om i Danmark.

Husk at pengene som vi spiller ind, er med til at give os nogle fede oplevelser, samt nye uniformer og instrumenter.

Alle garder har et ansvar over for sine kammerater, idet vi ikke kan undvære nogle. Skulle det ske, skal en anden garder(kammerat) gå på en anden plads end han / hun plejer, og det er ikke optimalt.

Husk at melde afbud i god tid, jo hurtigere jo bedre, så vi kan få overblik over arrangementet.

Mødepligten gælder i ligeså høj grad træning og sammenspil, som til arrangementer. Der sker noget nyt, hver gang vi træner march, tattoo og musik. Hvis vi for tit skal repetere tingene, af hensyn til de der bliver væk, kommer vi aldrig videre – og det går ud over dem, der har en høj mødeprocent.

Hvilke grunde er der til at melde afbud:

I princippet fritager kun alvorlig sygdom og dødsfald (end eget), men så firkantede er vi ikke i Skjern Garden.

Andre grunde til lovligt fravær kan være:

- Familiebegivenheder (div. Bryllupper, barnedåb, konfirmation, rundedag og begravelser).
- Store opgaver og projekter i forbindelse med skole (alm. lektielæsning hører sædvanligvis **ikke** under denne kategori). **Lær at planlægge jeres tid!**
- Løjrture og ekskursioner med skolen.
- Ferieture med familien (skal garden spille i nærheden kan man jo godt komme alligevel).
- Arbejde – hvis man under ingen omstændigheder kan bytte sin vagt væk.

Hvis man er i tvivl med hensyn til afbud, bør man tage en snak med sit barns instruktør, evt. delingsfører.



MØDEPLIGT

Husk:

- At du har en plads i Garden
- At Garden har brug for dig
- At der er nogen, der regner med dig
- At kigge arrangementsplaner og mødesedler godt igennem og at melde fra i god tid
- Framelding skal ske inden den dato der er sat på mødesedlen, og afbud til træning skal ske hurtigst mulig og **ikke** en halv time før.



TURE OG ARRANGEMENTER

Skjern Garden er ofte på ture, det være sig træningsture eller ture, hvor der skal optrædes eller konkurreres.

Ved ture med Skjern Garden er der få, men vigtige regler, der skal overholdes, for at turene kan få et godt forløb, og forældre kan være trygge ved at sende deres børn på tur med Skjern Garden:

- Ved arrangementer hovedsageligt inden for Skjern kommune eller i den allernærmeste omegn kan anvendes transport i privatbiler. Al transport i privat biler foregår efter færdselovens forskrifter. Al anden transport foregår med anerkendte busselskaber, og ingen forældre til en aktiv garde må være primær chauffør, men må fungere som 2. chauffør på flere dagsture, dog max 3 timer pr. døgn.
- Inden en tur udpeges altid et medlem af turudvalget til turlleder. Denne er altid øverste myndighed på tur med Skjern Garden..

- **Rygeregler:** Hvis en garder under 18 år skal have lov til at ryge i Garderegi, skal der forelægges en skriftlig tilladelse fra forældrene.

Turllederen afgør på de enkelte tur, hvornår der må ryges. Der må **aldrig** ryges når der bæres Uniform. Ovenstående regel gælder både for garderne og turhjælpere.

Alkohol: Der er generelt alkoholforbud på ture med Skjern Garden. På fleredagsture og ved særlige lejligheder kan der dispenseres herfra for deltagere over 18 år efter turllederens bestemmelse.

I forbindelse med gode placeringer til en konkurrence, kan der dispenseres fra 18 års reglen i forbindelse med deling af champagne (en mundfuld) til hver.

Euforiserende stoffer: Er **forbudt** i Garderegi

KONSEKVENNS: Hvis en af ovenstående 3 regler overtrædes, bliver man hjemsendt på egen regning. Inden hjemsendelse vil forældre altid blive kontaktet, hvis gardereren er under 18 år.

Skjern Garden afholder træningsture en eller flere gange om året. Turene ligger typisk i weekends og varer som regel fredag aften til søndag middag.

Formålet med turene er bl.a. at:

- Spille sammen
- Øve march og tattoo
- Styrke sammenhold og kammeratskab i garden
- Give "gamle" og "nye" lejlighed til at lære hinanden at kende.

INDKVARTERING:

Når Garden tager til konkurrencer/ ture vil vi i de fleste tilfælde bo på skoler, hvilket vil sig at overnatningen forgår i gymnastiksale eller klasselokaler.

Alt efter forholdene vil garder og turhjælper komme til at sove blandet med hinanden.

Badeforholdene vil normal være som i svømmehal/ skoler.



INSTRUMENTER

Anskaffelse:

Skjern Garden råder over et antal instrumenter, der gratis stilles til rådighed, ved anvendelse i garden.

Du må også gerne købe et instrument selv, gerne i samråd med Gardens dirigent, som kan være behjælpelig med råd og vejledning.

Opbevaring / behandling:

Garderen forpligter sig til at opbevare instrumentet forsvarligt, og vedligeholde det efter anvisning fra instruktør. Instrumentet skal behandles omhyggelig og altid være i etui under transport. Ved opstået skade på instrumentet skal det straks meddeles til instruktøren. Instruktøren og bestyrelsen i Den Selvejende Institution tager stilling til reparation og eventuelt erstatningskrav.

Det er ikke tilladt på egen hånd at lade instrumentet reparere.

Vedligeholdelse af trommer / slagtøj:

Trommerne er gardens ejendom, så derfor opbevares de altid i garderlokalet.

Vedligeholdelse af march-, stor- og tenortromme

For at vi passer bedst muligt på vores instrumenter, er det vigtigt, at vi holder et skarpt øje på, om de nu har det så godt, som de skal.

- Sørg altid for, at hvis du stiller trommen, at der ikke er noget, der rører ved bundskindet, da dette er meget følsomt.
- Har garden været til arr. Eller træning, hvor det har regnet, så er første opgave **ALTID**, at sørge for, at trommen er tør. Det krævet en indsats, og ikke bare en let klud henover trommen.
- Hvis trommen ikke bliver ordentlig tør, så holder trommen under den halve tid.
- Ved trommepudsning, forbereder vi instrumenterne med vaseline, men det holder ikke evigt, og er det ikke gjort grundigt nok, så ruster alle metaldelene op.
- Er der kommet skidt på trommen, af uforudsigelige grunde, så skal dette fjernes med sæbevand så hurtigt som muligt. Brug **ALDRIG** SPRIT, da det ødelægger overfladen på trommen.
- Trommen viser hvor godt i passer på tingene, og i skal hele tiden forestille jer, at det det er jeres tromme.
- I må aldrig selv begynde at stemme på skindene på trommen. I tilfælde, hvor i synes det er nødvendigt, så kom til delingsføreren, eller den ansvarlige for trommerne.

Hovedregler kort

- Tør den altid af efter brug
- Pas godt på den
- Stil den aldrig et sted, hvor der kan være risiko for fare
- Juster aldrig noget på egen hånd, men spørg først.



Vedligeholdelse af Bækkener

For at vi passer bedst muligt på vores instrumenter, er det vigtigt, at vi holder et skarpt øje på, om de nu har det så godt, som de skal.

- Sørg for at dine bækkener, altid er pudset til arrangementer
- De pudses i brasso. Husk at lægge papir under.
- Hvis du holder dem pudset, så kan de holdes ved lige med en spritklud efter hver træning.
- Øv altid med handsker på. Du kan få et par ekstra handsker til dette.
- Tør altid bækkenerne af for vand, da de ellers bliver grønne/ire.
- Hvis du skal lægge dem, så læg dem med indersiden nedad.
- Har de været lagt ned, skal de også tørres af bagefter.
- Der er ingen undskyldning for ikke at have sine bækkener i fin stand.
- Hold jævnlige øje med, hvordan læderremmene har det.
- Bind aldrig læderremmene op for sjov. De holder som de skal, men hver gang man juster på dem, så bliver de dårligere.
- Sørg for at remmene ikke bliver beskidte ved pudsning.

Hovedregler kort

- Tør dem altid af efter brug
- Pas godt på dem
- Læg dem aldrig et sted, hvor der kan være risiko for fare
- Juster ikke på remmene, men spørg først.

Vedligeholdelse af Carriers

For at vi passer bedst muligt på vores instrumenter, er det vigtigt, at vi holder et skarpt øje på, om de nu har det så godt, som de skal.

- Smid ikke rundt med din carrier, da den sorte maling bliver slidt af, og de bliver grimme.
- Efter træning eller arrangement. Hvor det har regnet, skal de også tørres af, som det første.
- Carriers er til for, at vores rygge ikke skal vrides skæve pga. trommen. Derfor er det VIGTIGT at I ikke selv justerer på carrierne.
- Hvis den ikke passer jer, så gå til delingsføreren efter træning.
- Juster aldrig undervejs, da dette aldrig giver et godt resultat.
- Pil ALDRIG i den skumgummi der er på indersiden!

Jo bedre i behandler jeres carrier, jo bedre har jeres ryg det.



INSTRUMENTER

Vedligeholdelse af messing instrumenter:

Opbevar altid instrumentet i dets kasse, når det ikke er i brug.

Tør dit instrument af med en blød klud, når du er færdig med at spille på det, især hvis garden har spillet i vådt vejr – så holder du instrumentet pænt og rent og undgår RUST!
Tøm ligeledes dit instrument for kondensvand inden du lægger det i kassen.

Pudsning:

Puds jævnligt dit instrument. Til lakerede messinginstrumenter må der kun bruges en blød klud. Pudsemidler af enhver art ødelægger lakken og så bliver dit instrument grimt at se på.
Forsøvede blæseinstrumenter pudses med en spritklud og tørres efter med en ren blød klud.

Skylning af instrument:

Skyl jævnligt dit instrument igennem med håndlunkent vand i ca. 5 minutter. Hæld vandet igennem blæserøret og tryk af og til ventilerne ned og drej ligeledes instrumentet. Tøm nu instrumentet fuldstændig for vand og tør det grundigt.

Eller pil bøjler, træk og ventiler af og læg alle delene til tørre på et gammelt håndklæde. Så kan du ligeså godt give bøjler og ventiler den store tur.....

Ventiler og træk:

Pumpeventiler på trompet, althorn, euphonium, baryton, tuba o.s.v.

Smøres jævnligt, så de kører let og ubesværet. Hvis de – trods smøring - kører ujævnt, kan det tyde på, at de trænger til at blive gjort rene.

- Tag ventilerne ud og tør dem af med en ren klud.
- Madrester, sodavand, eller en fedtet finger er nok til at danne en hinde af snavs på ventilerne, som kan sidde ret godt fast. Denne kan fjernes ved at gnide en klud med lidt ventilolie eller eventuelt lidt lunkent sæbevand (ikke sulfo) mod pletten. Du kan også prøve med lidt brasso, men sørg for at få det hele pudset helt rent!
- Smør ventilerne og sæt dem på plads i ventilhusene igen – husk at sætte dem i de rigtige huller og vend dem rigtig (så de går i hak).

Opstår alvorlige problemer med dine ventiler, sig det da til din lærer og han vil så prøve at hjælpe med råd og vejledning.

Trækket på tromboner:

Skal jævnligt tørres af med en blød klud. Dernæst påsmøres et nyt lag SUPERSLICK TROMBONECREAM. Så sprayer du vand på trækket med en sprayflaske, så det glider lettere. Der skal tit sprayes lidt oftere, når du har smurt noget nyt creme på trækket



INSTRUMENTER

Bøjler:

Bøjlerne på alle instrumenter tørres jævnlige af med en blød klud for at fjerne snavs. Hvis noget snavs sidder rigtigt godt fast eller hvis der har dannet sig ir (en slags rust der er grøn) kan dette pudses væk med brasso. Husk at tørre bøjlerne helt rene!

Dernæst smøres med slide grease eller syrefri vaseline – ikke for meget, for så ryger der overskydende ind i bl.a. ventilhuset og griser og gør det sværere for luften at passere igennem instrumentet.

Triggeren:

Triggeren på trompeten kan smøres med et par dråber symaskineolie, så den glider lettere. Bøjlerne kan renses indvendig med en speciel børste, der sidder på en lang bøjelig stang.

Mundstykket:

Renses med en speciel mundstykkerenser eller evt. en piberenser.

Kog det evt. et par minutter, så skridtet kan løsne sig.

Din lærer og ældre garder giver gerne gode råd om vedligeholdelse af dit instrument. Der er ingen spørgsmål, der er for dumme!

Hvis der opstår problemer med eller skader på dit instrument, sig det da til din lærer i tide!

Ventilolie kan fås hos sin delingsfører.

Vedligeholdelse af fløjte:

Marchfløjterne er nogle man låner af Skjern Garden, som man skal vedligeholde og den skal være i sit etui under transport.

Man er velkommen til at købe sin egen marchfløjte, men dog snak med delingsfører og musiklærer inden købet.

Du må ikke bruge din fløjte som tamburstav eller noget lignende, da fløjten kan tage skade ved tab, og hvis den går itu står man selv for regningen for en ny.

Du bør ikke spise noget inden du spiller på din fløjte, men skulle det ske da skylle din mund i vand, ellers bliver den klistret og ulækker indvendig.

Rengøring:

Fløjten skal jævnlige gøres ren.

- Stemmeproppen og fingerholder tages af og fløjten lægges i blød i lunkenvand evt. med en smule mild sæbe, der skal den ligge i ca. 30 minutter så alt skidt er opløst.
- Herefter skal det skylles af i lunkenvand og tørres grundig af både ud - /indvendig, med en blød klud.
- Alle dele samles, når de er helt tørre.



INSTRUMENTSKIFTE OG NODER

Hvis en garder ønsker at skifte instrument, skal det ske i samråd med delingsfører og musikchef. Man forsøger så vidt muligt at tilgodese den enkelte garders ønsker, men der tages også hensyn til, hvilket instrument garderen bedst egner sig til, samt hvilke instrument man har brug for i gardens Brass Band, Tambourkorps og Drum Band.

Alle delinger skal fungere på den bedst mulige måde.

Instrumentskift kan ligeledes ske på opfordring fra musikchef og delingsfører. (dem i samråd)

Altså!

Hvis du gerne vil spille på et andet instrument, så henvend dig til din delingsfører og musikchef.

Vi ser helst ikke, at man skifter mere end 2 gange altså 3 instrumenter, da det giver en masse forvirring, og at man aldrig når at blive rigtig dygtig på sit instrument.

NODER:

Noderne er Skjern Gardens ejendom, og du skal derfor passe ligeså godt på dem, som du skal passe på uniformen og dit instrument.

Der udleveres KUN et eksemplar af ny melodier.

Skulle du af en eller anden grund mangle, sig det da til nodearkivar, som så vil fremskaffe, det du mangler, mod betaling, se takstblad.

Husk at notere dig alle de musikalske "aftaler" som vi laver til sammenspil.

Medbring altid blyant og viskekæder.

Alle har en gule mappe, hvor man finder gardens repertoireplan, samt noderne der høre der til.

Det er garderens pligt at der altid er orden i mappen, og "aftaler" er noteret.

Julemelodier sidder i en rød mappe, som bliver udleveret når der begyndes at øve julemelodier.

Den røde mappe/julehæfte skal med bringes til træning.

Der er copyright på Skjern Garden noder, derfor må noderne ikke udleveres.



UNIFORM

Bestanddele:

Uniformen består af følgende dele:

Piger:

- Baret
- Hvid skjorte
- Jakke
- Nederdel
- Nylon strømpebukser (køber man selv af Garden)
- Blå støvler
- Hvide handsker
- Blå hårbånd
- Hvide overtrækstrusser (egne)

Drenge:

- Baret
- Hvid skjorte
- Jakke
- Grå benklæder
- Grå strømper (køber man selv af Garden)
- Grå sko
- Hvide handsker
- Hvidt bælte (efter behov)

Desuden har garden nissedragt som består af følgende:

- Rød anorak med hvid bæltesor
- Rød nissehue
- Grå halstørklæde
- Grå gamachebukser (kun pigerne)

Andet:

- Træningsdragt
- Rejsetaske
- Sko/støvle pose med nummer
- Dragtpose med nummer

Hele uniformen/andet er udlånt til gardereren og er Skjern Gardens ejendom.

Nye handsker skal betales af gardereren selv, med mindre årsagen er slid, eller de er blevet for små.



UNIFORM

Vigtigt:

Strømpebukser, sokker, skosværite og snørebånd købes af gardereren hos Gardens uniformsvalg.

Vedligeholdelse:

Den enkelte garder er ansvarlig for den udleverede uniform samt tilbehør, herunder mærkning, vask, mm.

Mærkning:

Gardens uniformsdele mærkes med navn og gardernummer.

Vask:

- Gallasnore må **ikke** vaskes.
- Baret **skal** renses (det sørger Garden for, gardereren vil blive opkrævet udgiften)
- Jakke bukser og nederdel vaskes i maskinen ved max. 40 grader. Nederdel kan presses på bagsiden.
- Skjorte vaskes ved 40 grader og **kun sammen med hvidt.**
- Handsker vaskes ved 60-90 grader og **kun sammen med hvidt.**

Sko og støvler pudses hver gang de har været i brug. Inden hælen er slidt ned, skal fodtøjet bagflækkes, hvilket man selv står for.

Reparation:

Småreparationer skal den enkelte garder selv få foretaget - spørg hvis du er i tvivl. Ved væsentlige ændringer kontaktes gardens uniformsudvalg.

Reparation af støvler: se takstblad

Ombytning:

Uniformsdele, som bliver for små, kan ombyttes ved henvendelse til gardens uniformsudvalg. Uniformsdele som skal ombyttes/afleveres **skal** være rengjort og i ordentlig stand. I modsat fald fratrækkes et beløb fra indbetalte depositum. **Tænk på hvordan du selv gerne vil modtage det.**

Anvendelse:

Skjern Gardens uniform må kun anvendes tjenstligt eller efter særlig tilladelse, og skal altid bæres reglementeret.

Drenge må **ikke** bære øreringe, når de er i uniform.

Langt hår skal samles i nakken med blå hårbånd

Garder med skægvækst skal være glatbarberet eller trimmet skæg

Speciale klipninger og farver er ikke tilladt, med mindre det kan gemmes under Baretten.

Ingen form for synlig piercing.

Piger må kun bære 1 sæt små øreringe/-stikker.

Ingen ringe, armbånd eller neglelak

Langt hår skal samlet i nakken med blå hårbånd

Ingen kraftig make-up (undtagelse vedr. major (alting med måde))

Speciale klipninger og farver er ikke tilladt, med mindre det kan gemmes under Baretten.

Ingen form for synlig piercing

INGEN MOBILTELEFONER NÅR VI ER PÅ ARRANGEMENT.

Lyremærke:

Lyremærke påsættes uniformen af uniformsudvalget.



UNIFORM

VINTERUNIFORM

Bestanddele:

Vinteruniform består af normal blå uniform, sammen med grå gamachebukser og halstørklæde.

Anvendelse:

Vinteruniformen bruges til alle udendørs arrangementer fra 1. november til 15. marts, selvfølgelig afløst af nisseuniform i december måned.

Det vil i øvrigt altid fremgå af arrangement sedlerne, hvilken påklædning, der benyttes til de enkelte arrangementer.

TRÆNINGSDRAGT OG REJSETASKE

Bestanddele:

Træningsdragten består af sort jakke og bukser med sponsornavne, og rejsetasken er en sort og hvid sportstaske med sponsornavne og broderet gardernummer.

Anvendelse:

Træningsdragten er garderens rejseuniform, og anvendes til at rejse i, med mindre der gives anden besked.

Endvidere skal træningsdragten bæres til ekstra træning.

Rejsetasken må **kun /skal** anvendes i forbindelse med garderture.

Herudover må medbringes underlag og sovepose/sengetøj samt håndbagage.



G ARDE – OG LYREMÆRKEPRØVE

GARDEPRØVE:

For at få lov til at optræde i gardens uniform, og dermed gå fra at være aspirant til at blive garder, skal man bestå garderprøven.

Aspiranten indstilles til garderprøven, når aspiranttræneren vurderer at hun/han er klar til at tage en plads i garden.

Ved garderprøven prøver aspiranten i nogle forskellige eksercitsøvelser, som bruges i gardens march og tattoo.

Ved prøven kigges der også på hvor godt den enkelte person arbejder til træning, og derfor er det også en vigtig del af bedømmelsen.

Så præstationen ved garderprøven er ikke alt afgørende.

Bedømmelsen foretages af eksercitschef, 2 aspiranttræner.

LYREMÆRKEPRØVE:

Garder som spiller i tamburkorps eller Brassband, og som udviser den rigtig ånd, kan aflægge lyremærkeprøve.

Dette er et bevis at de kan spille mindst 10 melodier fra Skjern Gardens repertoire.

Ved prøven trækkes der 4 sedler hvor på der står hvilke 4 ud af de 10 melodier der skal spilles. **Alle melodier spilles uden noder** på nær Brass bandets koncertnumre.

Ved bedømmelse kigges der på udførelsen, men der lægges også vægt på den daglige indsats.

Bedømmere ved prøven er musikchefen, major og dirigent.

Lyremærkerne udleveres ved den årlige garderfest i februar og monteres uniformsjakkens krave af uniformsudvalget.



GARDELOKALET

Garderlokalet er Skjern Gardens lokaler. Lokalerne ligger på Byskolen med indgang fra skolegården. Det er her vi mødes inden arrangementer. Lokalerne bruges til opbevaring af noder, instrumenter og lignende. Samt socialt samvær i forbindelse med træning og arrangementer.

I Garder lokalerne er der rum, hvor man kan øve sig i alene eller flere af gangen. Det ser vi jo gerne bliver benyttet af garderne.

Der er også et køkken/hygge rum, hvor man kan sidde og snakke sammen - før og efter træning.

Brug af lokalerne udenfor normal trænings tid, skal der ansøges hos bestyrelsen. F.eks. hyggeaften

For at alt dette kan fungere skal der være pænt og rent over hele Garderlokalet. Derfor skal **ALLE** rydde op efter sig selv. dvs. vaske sin kop op, smide evt. papir i skraldespanden, og udvise en normal adfærd, når man opholder sig i garderlokalet.

Rygning er **ikke** tilladt i Gardens lokaler.

Velkommen til Garderlokalet!



SOLOUNDERVISNING

Garderen skal modtage solo undervisning på det instrument, som det spiller på i Garden.

Der kan søges om fritagelse hos bestyrelsen i forbindelse med efterskoleophold og videregående uddannelse.

Vedr. indmeldelse, regler og betaling : der skal I selv holde jer opdateret på hjemmesiden for Ringkøbing – Skjern Musikskole.



RESERVE I SKJERN GARDEN

Hvis en Skjern Garder eksempelvis skal på efterskole eller p.g.a. anden uddannelse/arbejde ikke kan være med i Skjern Garden i fuldt omfang i en begrænset periode, vil der i sådanne tilfælde kunne gives dispensation til at blive **reserve i Skjern Garden**.

Man kan max. være reserve i 4 år sammenlagt.

Som **reserve i Skjern Garden** vil du få alle arrangementssedler tilsendt, og medens du er reserve **skal du melde fra lige som resten af Garden**.

Husk, hvis du er hjemme og i stand til at være med til almindelig træning mandag/tirsdag, at give besked til den som du normale melder fra til.

Som **reserve i Skjern Garden** vil du, **hvis der er plads**, blive tilbudt at komme med på de ture, Skjern Garden arrangerer til samme lave pris som resten af garderne.

Som **reserve i Skjern Garden** vil du, **hvis du er i træning til det**, blive tilbudt at deltage i de konkurrencer, garden deltager i. (Træningsformen afgøres alene af instruktører, dirigent og tamburmajor.)

Som **reserve i Skjern Garden** er du stadig forpligtet til at betale kontingent til både Garderforeningen og Forældre- og Støtteforeningen.



Uniformsudvalg

Søger for at gardernes uniformer er i orden.

At vi altid har strømper, snørebånd og skosvælte på lager, samt hvide poloer.

Ved større økonomiske udskrivninger tager udvalget beslutning sammen med bestyrelsen for Den selvejende Inst. Skjern Garden.



Turudvalg

Udvalget består af ca. 12 personer, så vidt mulig fordelt lig på kvinder og mænd.

For at være med i udvalget, skal man være indstillet på at bruge ferie og helligdage med Garden, hvis Garden har et arrangement.

Man skal være indforstået og respektere at man ikke kun er på tur med sit eget barn, men at man har et fælles ansvar for hele Garden sammen med resten af turholdet.

Turudvalgets påklædning på ture og arrangementer

Udleveres af Garden

Hvide skjorter med logo

Sort sommerjakke med logo

Sort fleecejakke med logo

Sort vinterjakke med logo

Sort rejsetaske og dragt-og skopose

Turhjælpers egen

Sorte bukser/nederdel/short (ikke for korte)

Sorte sandaler/sko/støvler

Regler vedr. rygning, alkohol er de samme som gælder for resten af Garden

**Turudvalget sørger for at der bliver lavet
Arrangementskalender og sedler**



Kalenderudvalg

Skjern Gardens årskalender er det økonomiske fundament for Garden sammen med betalingen for arrangementerne.

Udvalget søger for at der bliver tegnet annoncer og gaver til kalenderen, og materialet bliver gjort klar til trykkeriet.

At der bliver indhentet tilladelser hos politiet og at der bliver lavet regnskab og afregnet til Skat.

Udvalget søger for at lave rute og tidsplan for slag.

SALG AF KALENDER, HER ER DET AT ALLE GARDER OG FORÆLDER SKAL PÅ BANEN.

Det er sjover og hurtigere når alle hjælpes ad.

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION "SKJERN GARDEN"

1. NAVN, FORMÅL OG HJEMSTED

Institutionens navn er "Skjern Garden".

Det er dens formål at drive og opretholde en garde.

Institutionens hjemsted er Skjern.

Institutionen er selvejende.

2. LEDELSE

Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der vælges således:

1 medlem fra Handlsforeningen

4 medlemmer fra Forældreforeningen, hvoraf formanden er født medlem

2 medlemmer fra Gardeforeningen valgt blandt de aktive gardere.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

3. NYVALG OG KONSTITUERING

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode af 2 år. Valgperioden

følger i øvrigt kalenderåret, og genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og

sekretær. Konstitueringen gælder for et år ad gangen. De pågældende

personer skal være myndige og kan ikke være aktive gardere.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er

til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Afgørel-

ser træffes ved simpelt stemmeflertal.

Bestyrelsens konstituering, som formand, næstformand, kasserer og

sekretær, er samtidig forretningsudvalget, der således gælder for et år ad

gangen.

4. LEDELSE OG DRIFT

Bestyrelsen varetager institutionens anliggender i enhver henseende og

fastsætter en arbejdsfordeling. Bestyrelsen ansætter og afskediger al

lønnet hjælp. Bestyrelsens arbejde er ulønnet. Forretningsudvalget varetager den daglige ledelse.

Bestyrelsen holder møde så ofte, formanden ønsker det, eller mindst 2

bestyrelsesmedlemmer kræver det, med angivelse af forhandlingssemne.

Der afholdes mindst 2 bestyrelsesmøder om året, hvoraf det ene skal være det konstituerende møde i januar kvartal. Der skal føres protokol over alle bestyrelsesmøder, samt iøvrigt over hvad der sker indenfor institutionen.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen

ved den samlede bestyrelses underskrifter, og desuden skal Skjern By-

råd godkende sådanne dispositioner. Institutionen forpligtes bortset herfra ved underskrift af formanden i forbindelse med sekretæren.

Til varetagelse af den daglige forretningsførelse kan der af den samlede

bestyrelse meddeles prokura.

5. REGNSKAB

Institutionens regnskab føres af kassereren. Regnskabsåret er 1/1 - 31/12

Bestyrelsen vælger for 1 år ad gangen en revisor, der skal være stats-

autoriseret eller registreret.

Det reviderede regnskab forelægges bestyrelsen til godkendelse, inden

udgangen af januar kvartal, hvorefter det fremsendes til Skjern Byråd til

orientering.

6. LOVÆNDRING

Til ændring af nærværende vedtægt kræves samtykke af mindst 5 med-

lemmer af institutionens bestyrelse. Til et møde, hvori forslag til lovæn-

dring skal behandles, skal samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes

med mindst 14 dages skriftlig varsel. Ændringsforslag, der på den be-

skrevne måde er vedtaget af bestyrelsen, skal godkendes af Skjern By-

råd for at opnå gyldighed.

7. LIKVIDATION

Institutionen kan kun likvideres med tiltrædelse af Skjern Byråd, og en

eventuel nettoformue ved likvidationen anvendes efter den afgående

bestyrelses indstilling og Skjern Byråds godkendelse til tilsvarende

formål

LOVE FOR FORENINGEN "SKJERN-GARDEN."

§1. NAVN.

Foreningens navn er: Foreningen "SKJERN GARDEN", og den er hjemmehørende i Skjern kommune.

§2. FORMÅL.

Det er foreningens formål at skabe gode rammer omkring "SKJERN-GARDENS"virke, så kammeratskabet og fællesskabet fremmes, til glæde for foreningens medlemmer.

§3. MEDLEMSSKAB.

Som medlemmer optages alle, der er aktive i "SKJERN-GARDEN". Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens bestyrelse. Udmeldelse sker ligeledes ved henvendelse til bestyrelsen, og den kan kun accepteres, såfremt man ikke er i kontingentrestance.

§4: KONTINGENT.

Kontingent fastsættes hvert år af bestyrelsen.

§5. UDELUKKELSE.

Efter beslutning af bestyrelsen kan et medlem udelukkes, såfremt vedkommende er i kontingentrestance, ligesom bestyrelsen kan udelukke medlemmer, hvis opførsel direkte strider mod foreningens formål.

§6. LEDELSE.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf de 4 vælges på foreningens generalforsamling, mens støtteforeningen vælger 3 medlemmer.

De 4 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en toårig periode, og der vælges 2 hvert år. Lodtrækning afgør, hvem der første gang skal afgå efter et år. De 2, der på generalforsamlingen opnår flest stemmer, er valgte, mens de 2, der opnår flest stemmer efter de valgte, er suppleanter for et år.

Det skal tilstræbes, at der i bestyrelsen er repræsentanter for begge køn.

Såfremt et medlem udtræder af bestyrelsen inden valgperiodens udløb, indtræder suppleanten, der så sidder det afgående medlems periode ud.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Formanden og kassereren skal være myndige. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der skal føres protokol over bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

Regnskabet føres af kassereren, og det revideres af de 2 revisorer, som reviderer regnskabet i forældreforeningen.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

- § 1 Forældreforeningen er stiftet den 6. april 1987 af inkl. .serede forældre. På Forældreforeningens generalforsamling den 30. januar 1995 blev det vedtaget at ændre foreningens navn til Støtte og Forældreforeningen.
- § 2 Formålet med foreningen er at støtte Skjern Garden, hvilket bl. a. kan ske ved at være garden og dens ledere behjælpelig ved de forskellige arrangementer, eller selv stå for aktiviteter der kan skabe grundlag for økonomisk støtte og løvrigt styrke sammenholdet og give gode rammer for Skjern Garden og således at børn og unge, der er medlem af Skjern Garden, kan få det optimale udbytte heraf.
- § 3a Hvert år i januar måned indkaldes til generalforsamling, hvor alle forældre, hvis barn/børn er medlem af Skjern Garden har stemmeret. Støttemedlemmer kan optages og har ligeledes stemmeret. Kontingentet fastsættes af bestyrelsen. Generalforsamlingen indvarsles skriftligt senest 14 dage før.
- § 3b Dagsorden for den ordinære generalforsamling indeholder følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Formandens beretning
 3. Det reviderede regnskab forelægges
 4. Indkomne forslag
 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 6. Valg af suppleanter
 7. Valg af revisor
 8. Valg af revisorsuppleanter
 9. Valg af medlemmer til bestyrelsen for Den selvejende Institution Skjern Garden
 10. Valg af medlemmer til bestyrelsen for Foreningen Skjern Garden
 11. Indstilling af medlemmer til udvalg
 12. Orientering om Skjern Gardens virke m.m.
 13. Eventuelt
- § 3c Alle valg til bestyrelse og revisorer afgøres ved simpelt stemmeflertal.
- § 3d Generalforsamlingen har kun pligt til at behandle forslag, der skriftligt er modtaget af formanden, senest 4 dage før generalforsamlingen.
- § 4a Bestyrelsen består af 7 medlemmer og har 2 suppleanter. Der vælges i lige år 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. I ulige år vælges 4 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Funktionsperioden er 2 år. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 medlemmer. Formanden er født medlem i Den Selvejende Institution Skjern Garden og næstformanden er født medlem i Foreningen Skjern Garden.
- § 4b Der er 2 revisorer med suppleanter. Der vælges hvert år 1 revisor og 1 suppleant. Det afgøres ved lodtrækning, hvilken revisor og suppleant der skal have 1. funktionsår.
- § 4c Der vælges første gang 3 forældrerepræsentanter til Den Selvejende Institution Skjern Garden og 2 til Foreningen Skjern Garden. Funktionsperioden er 2 år. Første gang foretages lodtrækning om hvem der skal afgå efter 1. år, således at der fremtidig vælges 1 repræsentant og 1 medlem til Foreningen Skjern Garden. Der vælges 2 repræsentanter på ulige år, og 1 på lige år til Den Selvejende Institution Skjern Garden
- § 5 Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis et flertal i bestyrelsen eller mindst 1/3 af støtte og forældrekrædsen kræver dette.
- § 6 Støtte og Forældreforeningen har selvstændig økonomi og fører et selvstændigt regnskab. Regnskabet fremlægges på Støtte og Forældreforeningens generalforsamling. Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.
- § 7 Støtte og Forældreforeningens opløsning kan kun ske ved en generalforsamling, hvor mindst 75% af de fremmodte stemmer for. En eventuelt formue overlades til Den Selvejende Institution Skjern Garden.
- § 8 Ændring af vedtægter kan kun ske ved, at 75% af de fremmodte på en generalforsamling stemmer for.
- Vedtægterne er ændret på generalforsamlingen den 27. Januar 1997.

Udmeldelse

I Skjern Garden er vi alle afhængige af hinanden.

Derfor er det meget vigtigt, at en garder, der ønsker at udmelde sig af garden, gør det i så god tid, at det kan lade sig gøre at oplære en efterfølger.

Altså:

Kom i god tid – senest ½ år før du ønsker at holde.

Udmeldelse kan ske 2 gange årligt.

Pr. 1. juli eller pr. 1. januar.

(Ex: Senest 1. juli melder man sin afgang d. 1. januar.)

Udmeldelsesblanketten afleveres til gardens formand.

Udmeldelsen er først gældende, når **ALLE** Skjern Gardens ejendele er afleveret i god og ren stand.

- Uniformen og træningsdragt og taske afleveres til uniformsudvalget efter aftale. Hvis uniformen ikke er afleveret tilfredsstillende, fratrækkes udgifter til reparation, rensning m.m. fra det indbetalte depositum.
- Instrument/instrumenter og noder afleveres til din delingsfører
- Hvis man har været medlem i 3 år, vil man få udleveret sin baretnål, såfremt udmelding sker efter ovenstående regler.